

事業所用 放課後等デイサービス評価アンケート結果表

回答数	回答率
5	100%

社会福祉法人いわみ福祉会
放課後等デイサービス バンビーノ

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見	改善について
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	4	1	0		
	②	職員の配置数は適切であるか	3	2	0	・余裕があるとは言えない。	
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	0	4	1	・車椅子用スロープなどが無い。 ・部分的に段差がある。	・徐々に環境を整えていきたいと思います。
業務 改善	④	業務改善を図るためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	5	0	0		・客観的な意見を取り入れる為にも、職員全員で行うようにしています。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	4	1	0		・アンケート結果については、保護者様用、事業所用共に職員全員で検討しています。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	5	0	0		・年に1度ホームページ上で公表しています。また、保護者様には、結果を配布させて頂いています。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	0	2	3		・現在、外部評価は行っていません。今後検討したいと思います。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	5	0	0		・定期的な社内研修を実施しています。また、圏域の部会などにも積極的に参加しています。
適切な 支援の 提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもの保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	5	0	0		・新規契約時や適宜アセスメントを行い、個別支援会議を開いて、計画作成を行っています。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	3	2	0		・事業所独自のアセスメント用紙を使用していますが、「標準化」されているものなのかは分かりません。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	5	0	0		・朝礼時に職員全体で確認しています。

	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	2	3	0		・固定化しないよう引き続き気を付けていきたいと思います。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	5	0	0		・休日などでは、外出活動を行い、放課後では行うことのできない課題について立案し支援しています。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	5	0	0		・個別支援活動、集団活動を行っています。活動内容は朝礼時に確認しています。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	5	0	0	・朝礼時に確認している。	・朝礼時に個別支援活動内容や集団活動内容について確認をしています。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	1	3	1	・送迎がある為、翌日の朝礼時に行っている。	・支援終了後に行えないため、翌日の朝礼時に振り返りを行っています。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	5	0	0		・日々の活動を記録し支援目標の評価に反映させています。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	5	0	0		・半年ごとのモニタリングに加え、適宜行っています。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を組み合わせ支援を行っているか	4	1	0		
関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	5	0	0		・児童発達支援管理責任者と担当支援員で参画するよう心掛けています。
	㉑	学校と情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）を適切に行っているか	0	5	0	・保護者様を通して、情報共有をしている。	・学校の様子は、送迎時に担任の先生より伺っています。また、保護者様を通して情報共有をしています。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	0	5	0	・現在、対象の児童がいない。	・現在、対象となるご利用児がおられません。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	2	3	0		
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提	0	5	0	・対象の児童がいない。	

		供する等しているか					
	②⑤	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	4	1	0		・圏域の部会での研修の中で、発達障害者支援センターの方に講師として参加頂き研修会を行っています。職員全員で参加し受講させて頂いています。
	②⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	5	0	0		・併設で児童クラブがありますので、外遊びなどで一緒に活動しています。
	②⑦	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	2	3	0		・地域自立支援協議会の下部組織として、部会があり、部会には積極的に参加しています。
	②⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	5	0	0		・送迎時やご家族のお迎え時に情報共有を行っています。
	②⑨	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	2	3	0		・H31年度、発達障害者支援センターに協力を得て、行いたいと考えています。
保護者への説明責任	③⑩	運営規定・支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	5	0	0		・ご利用契約時に説明させて頂いています。
	③⑪	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	5	0	0		・年2回の面談を行っているほか、随時相談対応をさせて頂いています。
	③⑫	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	1	4	0	・保護者会はないが、保護者間や職員と保護者間の親睦を図れる会を開いている。	・保護者会はありませんが、保護者間、保護者と職員間の親睦を図る為の会を行っています。
	③⑬	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	3	2	0		・発生時には迅速に対応させて頂きます。また、第三者委員会への報告もいたします。
	③⑭	定期的に会報を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	4	1	0		・年度内に2度、機関誌の発行を行っています。
	③⑮	個人情報に十分注意しているか	5	0	0		
	③⑯	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	5	0	0		

	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	1	4	0		・事業所単独の行事は行っていませんが、ミレ青山として行事を行っています。
--	----	-------------------------------------	---	---	---	--	--------------------------------------

非常時の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	4	1	0	・マニュアルはあるが、周知できているのかは？	・職員への周知は、避難訓練時の部内研修で行っています。保護者様へは利用契約時に説明させて頂いています。
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	5	0	0		・年度内に2回（火災・震災）の訓練を児童クラブと合同で実施しています。
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	5	0	0		・年度内に1回以上、部内研修で行っています。
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に配慮しているか	5	0	0		
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	3	2	0	・医師の指示書は頂いてないが、おやつで提供する品目の確認など、保護者様と連携を図っている。	・保護者様とおやつの品目など、随時相談させて頂いています。
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	5	0	0		