

事業所職員向け

放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など	改善策について
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	6	0		
	2	職員の配置数は適切であるか	6	0	・配置基準は満たしていますが、日によっては余裕のない日もある。	・継続して手厚い支援が行える様に配慮いたします。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	2	4		・スロープが増設され、一部改善されました。引き続き日々の活動の中で環境を整えていきたいと思います。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	6	0		
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	6	0		
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	6	0		
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	5	1		・現在、外部評価は行っておりませんが、現在検討中です。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	6	0		
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	6	0	・保護者様からの情報、ご意見等も参考に計画の作成を行っている。	・定期的なモニタリング以外にも、今後は保護者様からのご意見を聞く機会を増やす努力をしてまいります。
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	1	5		
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	6	0		
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	1	5	・ホースセラピー活動以外の活動も定期的にとりいれている。	・計画を立てる中でより定期的に行える様に配慮いたします。また、個別支援にもより力を入れていきたいと思います。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	2	6		
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	6	0		
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	6	0	・毎日活動前にミーティングの時間を設け、情報の共有とプログラムの立案、確認を行っている。	
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	6	0	・活動終了時に振り返り、共有を行っているが時間が足りていない。	・翌日のミーティングの際に振り返りの時間をしっかりと設けていきたいと思います。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	6	0		
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	6	0		
19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	5	1			

関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	6	0		
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	5	0	・各学校より月間予定表をいただいて情報の共有を図っている。	・ご家庭や学校との連携をさらに密にして連絡ミス等が無いように努めています。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	5	1	・現在、該当するケースはありません。	・今後、利用希望があれば受け入れ体制等検討していきます。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	4	2	・保護者様とのアセスメントや相談支援事業所より情報を得ている。	
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	5	1		・要望があれば積極的に情報提供できる体制を整えてまいります。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	5	1		
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	6	0	・観光乗馬施設としての特性として、一般の来園者と施設の遊具を共有したり、交流を持つ機会はある。	
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	4	2	・参加出来るときに参加している。計画的には行っていない。	・計画的に行える様に検討していきます。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	6	0	・送迎時や、連絡帳、電話等で情報の共有を行っている。	・定期的に保護者様との個人面談を企画し、実施していきたいと思えます。
29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	4	1	・今年度は行っておりません。	・どのように実施、開催するかも含めて検討中です。	
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	6	0		
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	6	0		
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	5	1		・親子活動等の保護者同士の交流の機会を検討中です。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	6	0	・迅速かつ丁寧な対応が出来る様に心掛けている。	
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	6	0	・不定期での機関紙の発行を行っている。	・今後は定期的(年4回等)に機関紙を発行し、情報の発信を図っていきたく考えています。
	35	個人情報に十分注意しているか	6	0		
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	6	0	・写真や表、ホワイトボード等を使用してより円滑にコミュニケーションが行える様にしている。	
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	5	1		・観光乗馬施設としての機能を最大限生かしてより交流が図れるように配慮いたします。

非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	5	1	・策定し職員間での周知や共有は行っている。	・保護者様にはご利用契約時に詳しく説明するなど、より安心して頂けるように配慮いたします。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	6	0	・年2回、火災や地震を想定した訓練を行っている。	
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	6	0	・虐待防止研修に毎年参加している。	
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	5	1		・現在、該当するケースはございません。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	6	0	・保護者様とのアセスメントを通じて状況を把握し、対応している。	
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	6	0		