

## 放課後等デイサービス評価表（事業所）

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	6	0	・配置基準は満たしていると思うが、活動の場面ではスペースが狭い。他の部屋も利用しにくい。	
	②	職員の配置数は適切であるか	7	0	・基準は満たしている。	
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	6	1	・該当と思える利用者が多くないが、バリアフリーとしての設備は十分でない。	
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	4	2	・支援記録に記載をすることで参画している。、見えてこない面がある。 ・運営はされていると思うが、PDCAサイクルがどう生かされているか	パート職員への周知、共通理解を回覧等で伝達することが多く、口頭での細やかな伝達もできるだけしていく。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	7	0	・意向は把握されていると思うが、その意向をもとに、どのように改善されているか。	
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	6	0	・丁寧に公開されています。	
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	2	3	・外部評価は過年度からの課題であるが、今年度組織されたか？	未実施。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	6	0	・研修会に参加する機会が少ない。また、研修内容に偏りがある。「児童・生徒の捉えまた障害における支援のあり方」等の研修内容が必要でないか。	コロナ対応の為機会が少なかった。
	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	7	0	・ケース会議をスタッフ全員で行い、計画内容が偏らないようにしていくことが大切と考えている。 ・計画から実践に生かしていくよう取り組むことを大切にしている。	保護者へ計画を立てる前にニーズの希望などを事前に配布することで、分析しやすくなった。今後も、相談支援事業所の「ねらい」と関連付けながら計画を作成していく。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	3	3	未実施	今後は、参考になるものがあれば、支援に活かしていきたい。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	7	0	・スタッフ全員で次月の計画を立てている。	
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	7	0	・偏りが無いよう月単位で計画している。	
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	6	1	・平日は事業所到着が遅い場合もあり、その場合は難しいこともある。 ・支援されている。	学校行事や時間割などの理由で、来所時間が短時間の児童については難しいこともあるが、対応を考えていきたい。

適切な支援の提供	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ、放課後等デイサービス計画を作成しているか	7	0	・計画はされていると思うが、「個別活動」と「集団活動」の違いが分かるような工夫が必要と感ずる。。	
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	4	3	・個々での確認はあるが、全体での確認はしていない。 ・過年度の反省として、共通理解の必要性があげられており、改善されていると思う。支援内容、方法を大切に。 ・今後パート職員が増えるようであるなら、パート職員も勤務を柔軟に考え、会議等への参加も考えていく必要があると思う。	時間の確保が難しい中ではあるが、パート職員も共通理解ができるよう意識づけや工夫を行っていく。 常勤職員においては連携しながら確認を行っている。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	2	4	・後日支援記録にて共有。 ・支援後は送迎があり、行うことが難しい。	送迎後は難しい為、後日共有している。その都度職員と話し合いながら対応している。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	7	0	・スタッフ全員で書くことで、書き漏れや偏りがないよう記録している。 ・記録は細かくされている。記録をもとに検証し、改善に繋がられているかは把握できていない。評価の観点を持つ。	今年度は、記録の様式の改定を数回行った。記録からの支援の見通しや課題が明確になってきている。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	7	0	・必要性は感じられている。	
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ、支援を行っているか	7	0	・基本活動をもとに支援されていると思います。	
関係	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	7	0		
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	6	1	・行っている学校（児童の引き渡し）もあるが、全くない学校もある。 ・連絡調整は児発管を中心に徹底すること。 ・特定の学校に限る。	来年度、教育委員会より浜田市校長会にて福祉サービスについての説明会を予定されているとのこと。学校との連携を図っていく。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	1	3	・該当児童が利用する場合は、当然受け入れ体制を整える必要性。日々の生活で受診がある場合可能な限り、情報を把握。	該当児童がいなかった為、未実施。

〃〃〃 機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	4	2	・療育、相談支援等の情報はあり。保育園幼稚園はなし。 ・相談支援事業所が事業所内でできたことで、情報が入りやすくなっているのでは。その情報を生かせるようにしていく。	・今後も、療育（幼稚園・保育園からの情報を含め）、相談支援等と連携しながら支援を行っていきます。
	㉑	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	1	3	・対象となる利用児がない。 ・支援内容の情報、相談支援事業所担当から移行先に提供、必要によっては児発管も関わっていくとよい。	・将来的にそうできるよう準備しておく。
	㉒	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	1	4	・コロナ対応のため、今年度は未実施。 ・専門機関との連携はないが、研修は行っている。 ・支援センター主催の会に積極的に参加を。	
	㉓	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	0	7	・コロナ対応のため、今年度は未実施。 ・利用時間の都合もあり、交流は出来ていない。	
	㉔	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	4	1	・キッズ・サポート・ワーキングへの参加あり。	
	㉕	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	7	0		
	㉖	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	0	4	・コロナ対応のため、今年度は未実施。	
保護者への説明責任等	㉗	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	6	0	・契約時に説明している。	
	㉘	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	6	0	・保護者の方と共に考え歩んでいく体制ができていると思う。	不明な点はいつでもお伺いし、対応させて頂きたいと思えます。
	㉙	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	0	5	・コロナ対応のため、今年度は未実施。	
	㉚	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	7	0	・苦情があれば、対応の体制ができるのでは。（児発管⇒GL⇒課長⇒園長）必要によっては組織で対応。	苦情箱の設置あり。今後も、送迎時や懇談、広報誌等を利用しながら対応していく。
	㉛	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	7	0		

	③⑤	個人情報に十分注意しているか	7	0		
	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	7	0		
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	3	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>・コロナ対応のため、今年度は未実施。</li> <li>・今年度は行えなかったが、こくぶ学園として夕涼み会など行っている。</li> <li>・今年度はコロナのため実施されていないが、学園行事の中で取り組んでいる。</li> </ul>	
非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	7	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・送迎時における緊急時対応マニュアル作成。</li> <li>・学園全体のマニュアル対応としている。「ふわっと」専用のマニュアルは未定。</li> </ul>	今年度、送迎時におけるふわっと専用のマニュアルを作成している。家庭緊急連絡票の見直しも行う。
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	7	0		
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	6	1		今後も、積極的に研修に参加していく。
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	7	0		
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	6	0	・保護者と連絡を取り合っているとします。	保護者に確認をとっているが、体調の変化などにも配慮しながら対応をして行く。
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	4	2	・事例集の作成はない。事例集作成の意識が職員で持たれているか確認が必要。	ヒヤリハットの事例を基に、今後の支援の見直しにつなげたい。