

## 放課後等デイサービス評価表（家庭向け）

回答数	回答率
25	75.76%

		チェック項目	はい	どちらとも いいえ	いいえ	わから ない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	24	0	0	1		
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	20	0	0	5		職員の配置については重要事項説明書に記載させて頂いております。現在、配置基準を満たした配置であり、専門性を活かしながらスタッフの連携に努めます。
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	17	2	0	6		必要に応じて設備を改設している所です。お気づきの点がございましたらお申し出下さい。
適切な 支援の 提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	24	0	0	1		
	⑤	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	19	3	0	3		一月の中で、運動・制作・レクリエーションを取り入れながらプログラムを作成しています。お便り、連絡帳などでお知らせさせて頂きたいと思います。
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	4	5	1	15		コロナ感染症対策を考慮しながら、検討していきたいと思ます。
保護者 への 説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	22	3	0	0		利用契約時に重要事項説明書等で丁寧に説明ができるよう努めます。
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができてきているか	23	2	0	0		連絡帳や送迎、個人懇談等でしっかりお伝えしていきたいと思ます。
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	23	2	0	0		個人懇談懇談を行っていますので、活用していただければと思ます。
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	7	4	5	9	・コロナ感染もあり、難しいと思ます。	今年度は、コロナ感染症の状況を見ながら再開したいと思ます。
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	17	1	0	6		体制については、利用契約時に重要事項説明書で丁寧に説明を行いたいと思ます。苦情があった場合も同じく対応していくように努めます。
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	21	2	0	1		

	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	19	3	0	2	
	⑭	個人情報に十分注意しているか	18	2	0	3	個人情報については、十分注意をするよう努めています。
非常時等の対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	19	2	0	3	マニュアルは作成されていますが、保護者の皆様への周知に努めさせて頂きたいと思います。
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	19	2	0	3	避難訓練は、毎月1回行っています。
満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	20	3	0	1	
	⑱	事業所の支援に満足しているか	22	2	0	0	

## 放課後等デイサービス評価表（事業所）

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	7	0		
	②	職員の配置数は適切であるか	7	0	・力を必要とする児童の場合、男性2名ではやや足りない。	配置基準は満たしています。チームで補いながら負担を軽減できるよう配慮したいと思います。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	6	0	・実態に合わせて改善は必要である。 ・障害者トイレ、スロープ、手すり、段差のないフロア等の設備はあるが、W/Cが移動するには狭い。	身障者用トイレの広さが、本人の手動で移動するには少々狭いですが、スタッフの介助により安全に移動させていただきます。
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	5	0	・勤務によっては時間的に難しい場合もある。	常勤・パート職員の引き継ぎ・連絡の中で円滑に行われるよう努めて行きます。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	7	0		
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	7	0		結果については、ホームページをご覧ください。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	3	3		現在、第三者による外部評価は出来ていません。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	6	0		
	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	7	0		
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	5	2		使用していますが、ツールの内容確認を職員が共通理解できるよう確認していきます。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	7	0	・前月に次月の活動を会議にて決めている。	
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	7	0	・各曜日で偏りが無いかバランスを見て活動設定している。	
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	7	0		

適切な支援の提供	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ、放課後等デイサービス計画を作成しているか	7	0	・送迎時間帯の個別活動は担当者以外の職員でもできるように準備・内容の共通理解を深めるため、研修や工夫をしていく。	
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	6	0	・勤務体制によって、時間をみつけ内容や役割を聞くようにしている。 ・朝礼で実施。 ・その日の担当者が決められ、その担当を中心に活動を行っている。何を目的にするのかを明確にしておく必要がある。	
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	4	2	・気づいた点や課題点はすぐに伝えるようにしている。 ・翌日朝礼で実施。 ・その日の打ち合わせが不十分なときがある。	翌日の朝礼で情報交換をするようにしている。会議等で不十分な事があるが、連絡ノートや口頭で伝えることを意識していきます。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	5	0	・記録内容を全スタッフが認識し、改善に繋がるよう努めた。	
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	6	0	・報告書等で確認している。	
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ、支援を行っているか	5	1		ガイドラインを確認しながら支援ができるように努めています。
	関係機関や保護者との	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	7	0	・児発管、担当スタッフが参加している。
㉑		学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	7	0	・保護者を通じて行っている。 ・学校から直接行事予定等の情報提供の流出になるため難しい。各家庭との確認を大切にしている。迎えの際に児童の様子との情報交換できる学校もあり、連携している。	
㉒		医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	2	2	・常勤スタッフから確認をしている。 ・該当児童がいない。	今後、必要がある場合には、連携を取っていきます。
㉓		就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	6	0	・常勤スタッフから確認をしている。 ・療育との年度末、またははじめに引継ぎ会をしている。	

連携関係機関や保護者との連携	②④	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	6	0	・常勤スタッフから確認をしている。 ・相談支援事業所を通じて行っている。	
	②⑤	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	6	0	・常勤スタッフから確認をしている。	
	②⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	0	6		コロナ感染症予防対策の為、控えています。今後状況を見ながら検討していきたいと思ます。
	②⑦	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	4	0	・キッズ・サポート・ワーキングに参加している。	
	②⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	7	0	・常勤スタッフから確認をしている。	
	②⑨	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	2	3		ペアレント・トレーニング等保護者のご意見を伺いながら検討していきたいと思ます。
保護者への説明責任等	③⑩	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	6	0		
	③⑪	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	6	0		
	③⑫	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	0	6		コロナ感染症予防対策の為、控えています。今後状況を見ながら検討していきたいと思ます。
	③⑬	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5	1	・苦情等の対応は迅速にできているが、保護者等に周知できているかは不明。	重要事項説明書で丁寧に説明ができるよう努めて行きます。
	③⑭	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	6	1	・不定期になっている。 ・発行は数回したが、予定よりも少なくなった。 ・写真をたくさん利用し、活動内容がよくわかるようにしている。	
	③⑮	個人情報に十分注意しているか	7	0		
	③⑯	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	7	0		

	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	1	3		コロナ感染症予防対策の為、控えています。今後状況を見ながら検討していきたいと思ます。
非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	5	1	・保護者に周知しているか不明。	保護者の方への周知ができるよう努めて行きます。
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	7	0	・入所児童と一緒に実施。 ・毎月曜日が固定化されているため、他の曜日の利用者は訓練ができていない。	
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	7	0		
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	6	0		
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	5	1	・指示書はないが、保護者からの情報を基に対応している。 ・医師の指示書があるのか不明。	医師の指示所が無くても、保護者の方に確認をしながら、おやつや食事の提供をしています。
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	6	0	・事例集があるのか不明。	個人記録に添付してファイルしていますが、今後、事例集として活用しやすいように見直して行きたいと思ます。